



**Управление образования
администрации Володарского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

17 августа 2022 года

№ 248

**Об утверждении муниципальной программы «Школа молодого педагога»,
положения о «Школе молодого педагога»**

С целью совершенствования психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых педагогов, повышения их общей и профессиональной культуры, обновления теоретических знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Школа молодого педагога» (далее – Программа) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о «Школе молодого педагога» (приложение 2).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить информирование молодых специалистов со стажем работы 0-3 года с содержанием программы «Школа молодого учителя» и участие педагогов в мероприятиях программы.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Жиганову Л.В., заведующего информационно-диагностическим кабинетом Управления образования.

Начальник Управления образования



Н.Г. Соловьева

ПРИНЯТО

на заседании Экспертно-методического совета
Управления образования администрации
Володарского муниципального района
Протокол от 17 августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования администрации
Володарского муниципального района
от 17.08.2022 № 248

**Муниципальная программа
«Школа молодого педагога»**

г. Володарск, 2022

1. Паспорт программы «Школа молодого педагога»

1.	Полное наименование Программы	«Школа молодого педагога»
2.	Основания для разработки Программы	<p>Основанием для разработки Программы являются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 27.12.2019); — Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; — Национальный проект «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); — Государственная программа «Развитие образования Нижегородской области», утвержденная Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 301 (ред. от 27.07.2021); — Программа развития образования Володарского муниципального района
3.	Сроки и этапы реализации Программы	<p>Срок реализации Программы: 2022-2025 годы.</p> <p>Этапы реализации Программы:</p> <p>Модуль №1. «Вхождение в педагогическую деятельность» (Закрепление и профессиональная адаптация педагога);</p> <p>Модуль № 2. «Наработка педагогического актива» (Формирование профессиональных компетенций);</p> <p>Модуль № 3. «Формирование элементов авторского стиля учителя».</p>
4.	Цель реализации Программы	создание условий в системе образования Володарского муниципального района для становления профессиональной деятельности молодого педагога, планомерного раскрытия индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога и оказание помощи в его профессиональной адаптации.
5.	Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников. 2. Привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов, обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы. 3. Актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции. 4. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий.
6.	Основные направления работы	<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная и социально-бытовая адаптация; - Организация профессиональной коммуникации; - Мотивация к самообразованию молодых педагогов; - Выявление ведущих потребностей и психолого-педагогических затруднений молодых педагогов.

7.	Ожидаемый результат	100% молодых специалистов охвачены поддержкой, направленной на профессиональную адаптацию и развитие профессиональных компетенций.
8.	Основные показатели эффективности работы с молодыми педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - доля молодых педагогов, которым была оказана помощь в их профессиональной адаптации; - доля молодых педагогов, охваченных методическим сопровождением по вопросам дидактики, психологии, методики преподавания учебного предмета, методики воспитания; - доля молодых педагогов, успешно выполнивших индивидуальный образовательный маршрут (план), направленный на развитие профессиональных компетенций; - уровень профессиональных достижений молодых педагогов, участвующих в «Школе молодого педагога»; - доля молодых педагогов, вернувшихся и закрепившихся в ОО Володарского муниципального района.
9.	Финансовое обеспечение	Осуществляется за счет местного бюджета

2. План реализации программных мероприятий «Школы молодого педагога»

№ п/п	Содержание	Формы работы	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
Модуль № 1. «Вхождение в педагогическую деятельность» (1-ый год)					
1.	Мониторинг уровня профессиональных затруднений молодого педагога.	Семинар-практикум	Организация работы «Школы молодого учителя». «Индивидуальный маршрут, как способ преодоления профессиональных затруднений».	Сентябрь	Информационно-диагностический кабинет
2.	Нормативно – правовое обеспечение (документация).	Семинар-практикум	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС-2021. Составление рабочих программ.	Октябрь	Информационно-диагностический кабинет
3.	Планирование и проведение урока.	Педагогическая мастерская	«Методология использования современных технологий в образовательном процессе»	Декабрь	Информационно-диагностический кабинет
4.	Мотивация учащегося к учебной деятельности.	Проблемный семинар	«Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».	Март	Информационно-диагностический кабинет
5.	Воспитательная деятельность. Деятельность классного руководителя.	Педагогическая мастерская	Система работы классного руководителя	Апрель	Информационно-диагностический кабинет
Модуль № 2. «Наработка педагогического актива» (2-ой год)					
1.	Посещение урока (занятия) наставника.	Учебное занятие	Анализ современного урока в контексте обновленных ФГОС.	Октябрь	Информационно-диагностический кабинет
2.	Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	Мастер-класс	Формирование проектных компетенций обучающихся, как одно из требований, предъявляемых к современной	Ноябрь	Информационно-диагностический кабинет УО

3.	Использование современных образовательных технологий в т.ч. современных цифровых технологий.	Практико-ориентированный семинар	системе образования.	Возможности современных технологий в формировании ключевых компетенций обучающихся.	Декабрь	Информационно-диагностический кабинет УО
4.	Посещение уроков (занятия) молодого педагога.	Учебное занятие	Самоанализ урока в контексте обновленных ФГОС. Технологическая карта урока.		Февраль	Информационно-диагностический кабинет УО
5.	Формы и методы работы с родителями.	Педагогическая мастерская	«Современные формы и методы работы с родителями в школе»		Март	Информационно-диагностический кабинет УО
6.	Психологические проблемы молодого учителя и пути их преодоления.	Психологический тренинг	Анализ причин конфликтных ситуаций.		Апрель	Информационно-диагностический кабинет УО
Модуль № 3. «Формирование элементов авторского стиля учителя» (3-й год)						
1.	Открытый урок молодого учителя.	Учебное занятие	Самоанализ урока.		Ноябрь	Информационно-диагностический кабинет УО
2.	Формирование портфолио, в т.ч. электронного	Презентация портфолио	Портфолио, как средство мотивации профессионального роста молодого педагога.		Январь	Информационно-диагностический кабинет УО
3.	Привлечение молодых учителей к ежегодному конкурсу профессионального мастерства «ПРОФИ» в номинации «Дебют»	Семинар-практикум	«Мастер-класс, как способ повышения профессионального мастерства и трансляции собственного опыта»		Ноябрь-март	Информационно-диагностический кабинет УО
4.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	Семинар-презентация	«Реализация индивидуального образовательного маршрута молодого педагога: от теории к практике»		Апрель	Информационно-диагностический кабинет УО

3. Мониторинг реализации Программы по формированию резерва управленческих кадров

Программа «Школа молодого педагога» считается успешно реализованной, если она обеспечит достижение поставленных цели и задач.

С целью обеспечения эффективной реализации Программы развития и повышения результативности основных мероприятий в части достижения запланированных целевых показателей планируется осуществлять мониторинг реализации Программы (далее – мониторинг).

Основными задачами мониторинга являются:

- Формирование системы контроля за ходом реализации районной Программы;
- формирование, обобщение и систематизация информации о процессах планирования и реализации, а также о плановых и фактических результатах реализации Программы;
- обеспечение принятия обоснованных управленческих решений ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками Программы;

Основными принципами мониторинга Программы развития являются:

- многоуровневость организации мониторинга;
- строгая периодичность формирования, представления и анализа отчётности;
- обязательная персональная ответственность за формирование отчётности;
- обоснованность, законность и регулярность формирования и обновления данных в системе отчётности;
- информативность и наглядность системы отчётности;
- иерархичность системы отчётности с распределением ответственности между ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками районных проектов;
- эффективность системы мониторинга для целей снижения затрат и риска искажения информации.

Субъекты мониторинга: информационно-диагностический кабинет Управления образования.

Объект мониторинга – являются основные мероприятия и результаты реализации Программы.

Предмет мониторинга – деятельность ответственных исполнителей, соисполнителей и участников Программы.

Периодичность проведения мониторинга: 1 раз в год (май).

Процедура проведения мониторинга: анализ информации об условиях, процессах и результатах работы с молодыми педагогами; составление аналитического отчёта о работе по развитию профессиональных компетенций молодых педагогов.

4. Показатели эффективности работы «Школы молодого педагога»

№ п/п	Показатели	Методы сбора информации	Механизмы анализа	Подготовка адресных рекомендаций
1.	Доля молодых педагогов, которым была оказана помощь в их профессиональной адаптации;	Сбор статистических данных в электронном виде	Статистическая и аналитическая обработка данных (май)	Корректировка годового плана работы по работе с молодыми педагогами
2.	Доля молодых педагогов, охваченных методическим сопровождением по вопросам дидактики, психологии, методики преподавания учебного предмета, методики воспитания	Сбор статистических данных в электронном виде	Статистическая и аналитическая обработка данных (май)	Корректировка годового плана работы по работе с молодыми педагогами
3.	Доля молодых педагогов, успешно выполнивших индивидуальный образовательный маршрут (план), направленный на развитие профессиональных компетенций;	Сбор статистических данных в электронном виде	Статистическая и аналитическая обработка данных (май)	Индивидуальные рекомендации молодым педагогам
4.	Уровень профессиональных достижений молодых педагогов, участвующих в «Школе молодого педагога»;	Сбор статистических данных в электронном виде	Статистическая и аналитическая обработка данных (май)	Индивидуальные рекомендации молодым педагогам
5.	Доля молодых педагогов, вернувшихся и закрепившихся в ОО Володарского муниципального района	Сбор статистических данных в электронном виде	Статистическая и аналитическая обработка данных (май)	Корректировка годового плана работы по работе с молодыми педагогами

Положение о «Школе молодого педагога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования программы «Школа молодого педагога (далее – ШМП) в Управлении образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.2 ШМП создается Управлением образования администрации Володарского муниципального района в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Учитель будущего», что обеспечивает достижение целей, показателей результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Образование»

1.3. Содержание работы ШМП регламентируется Законом РФ «Об образовании, нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Володарского муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. ШМП создаётся в целях:

- создания условий в муниципальном районе (городском округе) для становления профессиональной деятельности молодого педагога, планомерного раскрытия индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога и оказания помощи в его профессиональной адаптации;
- непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок молодых специалистов возрастом до 35 лет и стажем работы менее 3 лет.

2.2. Задачи ШМП:

- создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников;
- привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов, обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы;
- актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений начинающих педагогов и планирование деятельности осуществляется на основе анализа запросов и потребностей.

3.2. Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям педагогической деятельности осуществляется со стороны наставников, администрации образовательных организаций.

3.3. Молодым педагогам обеспечивается возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения.

3.4. Молодым педагогам обеспечивается возможность опережающего обучения новым

образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования.

4. Организация работы

- 4.1. Заседания ШМП проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещений, стажировок и т.д.).
- 4.2. Работа ШМП организуется в соответствии с утверждённым планом работы.
- 4.3. Заседания ШМП проводятся не реже одного раза в два месяца.

5. Основные направления работы

К основным направлениям работы ШМП относятся:

- 5.1. Профессиональная и социально-бытовая адаптация.
- 5.2. Организация профессиональной коммуникации.
- 5.3. Мотивация к самообразованию молодых педагогов.
- 5.4. Выявление ведущих потребностей и психолого-педагогических затруднений молодых педагогов.

6. Участники ШМП

Участниками ШМП могут быть:

- 6.1. Молодые педагоги в возрасте до 35 лет и стажем работы 0-3 лет.
- 6.2. Педагог-наставник – педагог, показывающий стабильно высокие результаты обучения, победитель, финалист или лауреат конкурсов профессионального мастерства, победитель конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций Нижегородской области.

5. Права и обязанности участников

Участники ШМП имеют право:

- 7.1. Принимать участие в планировании работы ШМП.
- 7.2. Своим личным участием способствовать интересной и творческой работы ШМП.

Участники ШМП обязаны:

- 7.3. Отчитываться о проделанной работе.
- 7.4. Активно участвовать во всех мероприятиях проводимых ШМП.

6. Ведение документации

- 8.1. Молодой педагог разрабатывает и реализует индивидуальный образовательный маршрут в соответствии с алгоритмом разработки индивидуального образовательного маршрута педагога (приложение 1).
- 8.2. Педагог-наставник разрабатывает и реализует план работы с молодыми педагогами в соответствии с приложением 2.

Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута педагога

Индивидуальный профессиональный маршрут педагога оформляют в виде структурированной таблицы, в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Данный способ наиболее наглядный и удобный в использовании.

Процесс составления ИОМ необходимо разделить на несколько этапов:

Саморефлексия. Педагог должен проанализировать свою профессиональную деятельность и сделать выводы о ее сильных и слабых аспектах. Это необходимо для эффективной разработки дальнейших этапов ИОМ;

Составление дорожной карты. По итогам первого пункта педагог составляет план работы на определенный период времени.

Дорожная карта ИОМ

Дорожная карта содержит:

- Тематические направления, определяющие всю работу.
- Перечень мероприятий для каждого направления.
- Четкие сроки реализации планируемых мероприятий (дедлайн).
- Прогноз и описание ожидаемых достижений.
- Формы и способы предоставления отчетности с отметкой о выполнении.
- Практическое применение ИОМ.
- Оценка своего профессионального пути и эффективности ИОМ.

Данные пункты должны включать следующую информацию:

- Демонстрация достижения по каждому направлению через конкретный проект (сценарий, методический план, статьи, курсовая)
- Личное отношение к разработанным проектам (самодиагностика проделанной работы в виде презентации или творческого отчета)
- Четкое указание места и времени предоставления отчета о работе

Работая с дорожной картой, следует придерживаться следующих правил:

- Заполнять документ необходимо по мере выполнения каждого этапа, не стоит откладывать это на конец учебного года, так как многие важные детали могут быть забыты;
- Не стоит стремиться к равномерному заполнению таблицы. Лучше всего в самом начале сделать упор на направления, в которых педагог проявляет себя больше всего;
- Важно стремиться к объективной оценке своей профессиональной деятельности. Это помогает правильно поставить цели и выбрать наиболее выгодные направления своей педагогической работы;

Что должен содержать ИОМ? Структура составления

В ИОМ должны входить следующие пункты:

Титульный лист.

Название учебного заведения

Ф.И.О. педагога

Город, год создания

Информационная справка о педагоге

- ФИО
- занимаемая должность;
- образование;
- дата аттестации;
- квалификационная категория;
- дата прохождения программ повышения квалификации;
- педагогический стаж.

Сопроводительный лист со структурированным планом действий реализации ИОМ

- индивидуальная тема самообразования;
- задачи;
- цель;
- форма самообразования;
- ожидаемый результат;
- сроки работы над проблемой;
- форма отчета о ходе работы.

Дорожная карта

Диагностика проделанной работы с выводами

В ИОМ отражаются такие направления деятельности как:

- профессиональные (изучение особенностей и требований профстандартов и ФГОС, разработка рабочих программ, плановая аттестация, участие в конкурсах профмастерства);
- психологические и педагогические (анализ своей профдеятельности с учетом развития информационных технологий, изучение педагогической и психологической литературы);
- методические (разработка личного учебно-методического комплекса и приемов при проведении НОД, продумывание досуговых мероприятий, участие в олимпиадах, семинарах, конкурсах);
- IT-технологии (изучение и внедрение ИКТ в образовательный процесс, освоение новых программ, совершенствование навыков пользования ПК).
- Шаблон для оформления индивидуального образовательного маршрута:

Общие сведения о педагоге

ФИО педагога	
Образование	
Стаж педагогической работы	
Квалификация	
Курс повышения квалификации	

Цель и задачи профессионального развития:

Самодиагностика:

Дорожная карта:

Тематические направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Формы и способы предоставления результатов
Профессиональное				

самообразование				
Психолого-педагогическое				
Методическая работа в образовательной организации				
Информационные технологии				

Оценка достигнутых результатов:

Для достижения конкретных задач сроки реализации ИОМ могут составлять от одного до пяти лет. Длительность зависит от степени сложности выявленных проблем и затруднений, образовательного учреждения и характера локальных задач.

Для дальнейшей корректировки ИОМ по истечению каждого учебного года анализируется деятельность педагога, т.е. достигнутые результаты соотносятся с поставленными целями и задачами. Далее на основе собранных материалов вносятся коррективы в индивидуальный маршрут педагога на будущий год.

Приложение 2

План работы педагога-наставника с молодым педагогом на _____ учебный год

Сведения о молодом педагоге

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	

Классы:	
Квалификационная категория:	

Цель наставничества на _____ . год:

Задачи:

-
-
-

Ожидаемые результаты:

-
-
-

План работы

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки	Образовательный продукт
Организационно-консультативное					
Учебно-методическое					
Нормативно-правовое					
Психолого-педагогическое					